



PROGRAMME COMPLET DE FORMATION « L'AGILITÉ MANAGÉRIALE – MANAGEMENT D'ÉQUIPE »

PUBLICS & PRE-REQUIS

Les personnes qui sont susceptibles de suivre la formation sont de plusieurs ordres :

- Managers d'équipe de TPE/PME/Start-Up
- Tous ceux qui veulent manager, améliorer leur communication, renforcer leur force de conviction, motiver, gérer les conflits.
- Particulièrement utile pour ceux qui travaillent en équipe, dirigent et forment du personnel.

NIVEAU DE LA FORMATION

Pas de niveau prérequis.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Utiliser des outils de communication interpersonnelle pour optimiser sa relation à l'autre et faire passer des messages (avec les outils de la PNL, l'Assertivité, la CNV, l'Analyse Transactionnelle, l'Intelligence Emotionnelle, l'Ecoute active...)
- Savoir gérer son temps, fixer des objectifs
- Connaître les missions du manager agile : décider, ordonner, recadrer, motiver, déléguer, responsabiliser
- Savoir animer une équipe : méthodes et outils nécessaires (validés par les neurosciences)

NATURE DE LA FORMATION

Adaptation et développement des compétences

DUREE DE LA FORMATION

La formation a une durée de **21 heures**, prévue sur **trois journées**, de **9 h à 17 h**

La formation se déroule en visioconférence ou présentiel dans une salle dédiée à cet effet. Elle démarrera à 9h et se terminera à 17h.

Deux pauses d'un quart d'heures chacune seront effectuées au milieu de la matinée et au milieu de l'après-midi.

Une pause déjeuner d'une heure de **12h30 à 13h30** sera respectée également.

Les frais de déjeuner et d'hébergement sont à la charge du stagiaire.



PROGRAMME DE FORMATION

I. Managers de proximité, de petite équipe, de PME/TPE/Start-up

Homme/Femme d'action, un véritable challenge dans quotidien stimulant

Manager, c'est quoi ?

- Le manager agile : présentation (rôles, missions)
- Les styles de management
- Les degrés d'autonomie des collaborateurs

II. La communication est la principale clé de réussite du travail d'équipe

Communiquer efficacement – Le manager à l'écoute

- La communication interpersonnelle selon les recherches en neurosciences
- Introduction à la PNL - Transmission 5/5 – Le verbal et le non-verbal
- Parler positif
- L'écoute active

Ménager les susceptibilités de ses collaborateurs

- Demander - Ordonner
- Communiquer de manière assertive
- Savoir dire « non » - assumer ses choix
- Reprocher - Réprimander

III. Déléguer pour prendre du recul et développer les compétences de ses collaborateurs, c'est une belle preuve de confiance.

Choisir de déléguer

- Quoi déléguer
- A qui déléguer
- Comment déléguer
- Les facteurs clés de succès

IV. Donner du sens en défendant les valeurs dans chaque prise de décision et mise en action quotidiennes

Animer une équipe pour la motiver

- L'esprit d'équipe
- Motiver et coacher son équipe
- Féliciter et complimenter

V. Poser le cadre pour laisser de l'espace à la créativité, développer l'autonomie, les leviers de l'implication



Poser des objectifs

- Les formuler clairement et les communiquer à son équipe

Poser le cadre explicitement

- Les marges d'autonomie, l'interdit (Protections / Permissions)

Gérer les conflits et les émotions des individus

- Qu'est-ce que les conflits (origines) et les malentendus
- Comment dénouer un conflit individuel et de groupe
- Gérer et canaliser les émotions au travail

MOYENS PEDAGOGIQUES

Un livret d'activité et un support pédagogique seront remis à chacun des participants. Les mêmes éléments seront projetés (présentation Powerpoint) sur un écran à l'aide d'un vidéoprojecteur ou bien via un logiciel de visioconférence (Skype, Teams, Zoom) pour explications et commentaires.

Un Paperboard en salle ou des outils interactifs (Padlet, Wooclap...) en visioconférence seront utilisés pour le partage d'informations complémentaires, la production de partage d'expérience en individuel et en sous-groupes de réflexion.

- Un livret pédagogique
- Un support de formation
- Des diapositives (Powerpoint) projetées
- Des exercices, jeux de rôles, mises en situation et feedbacks
- De l'interactivité, des échanges de bonnes pratiques, des REX
- Un suivi pédagogique via Skype (en option)

ACCESSIBILITÉ

Les salles de formation sont accessibles et le contenu de la formation est adapté aux personnes en situation de handicap.

MOYENS PEDAGOGIQUES D'ENCADREMENT

La formation est animée par Jade MOYEZ, gérante de l'organisme de formation OPEN MIND COACHING.

Diplômée d'un Bac + 5 Master Management de la Communication – Sciences Com' – Nantes
DESU Pratiques du Coaching – Université Paris 8

Les fondamentaux du coaching individuel et d'équipe – International Mozaïk - Paris
Certifiée : Coach (RNCP), Praticien PNL (Institut Repères), AT 202 (Atorg), Praticien EFT (IFPEC), Mindfulness MBSR (ADEM), Sophrologue (EFSS)



MOYENS PERMETTANT DE SUIVRE L'EXECUTION DE L'ACTION ET D'EN APPRECIER LES RESULTATS

Afin de permettre de suivre l'exécution de l'action, des feuilles de présence seront signées par demi-journée par les stagiaires et par le formateur.

Des retours d'expérience, des exercices, des mises en situation et des jeux de rôles sont effectués tout au long de la formation pour vérifier que le contenu de chaque partie est acquis par les stagiaires.

MODALITES D'EVALUATION ET VALIDATION DES ACQUIS

En fin de formation, une validation des acquis sera réalisée par un contrôle des connaissances (sous forme d'un questionnaire à l'écrit) qui seront corrigés et évalués par le formateur.

Prix de la formation (HT) : 1 800 €

Nombre d'heures : 21 heures

Suivi pédagogique en option : 60 € de l'heure

A distance

En présentiel

Mixte